



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 7 COORDINATORI E 35 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

### **Art. 1 Finalità**

L'Ufficio Comunale di Censimento, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29.3.2011, intende conferire n. 7 incarichi di coordinatore e n. 35 incarichi di rilevatore per lo svolgimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

**Gli incarichi di coordinatore e di rilevatore sono attribuiti prioritariamente al personale dipendente del Comune di Sesto Fiorentino, che risulti utilmente collocato in graduatoria.**

**Soltanto nel caso in cui il personale dipendente non sia sufficiente a coprire il fabbisogno dell'Ente si farà ricorso a personale esterno all'Ente secondo l'ordine risultante dalla graduatoria.**

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di variare (in aumento o in diminuzione) il numero degli incarichi di coordinatore/rilevatore rispetto a quanto indicato nel presente avviso, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Il documento di riferimento per l'organizzazione e per le modalità di svolgimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni è il Piano Generale di Censimento approvato dall'ISTAT con deliberazione n° 6 del 18.2.2011.

### **Art. 2 Caratteristiche dell'attività professionale richiesta**

I compiti attribuiti ai coordinatori ed ai rilevatori sono individuati dalla circolare Istat n. 6 del 21.6.2011 e dal Piano Generale di Censimento approvato dall'ISTAT con deliberazione n° 6 del 18.2.2011.

Per quanto attiene ai **coordinatori**, essi dovranno:

- partecipare alle riunioni di formazione ed acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;

- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- registrare i dati dei questionari di censimento mediante l'applicativo web predisposto dall'Istat
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

**Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno dei Centri Comunali di Raccolta, ove costituiti in numero superiore ad uno per Comune.**

**Gli incarichi di coordinatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre 2011 - marzo 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.**

Per quanto attiene ai **rilevatori**, essi dovranno:

- partecipare alle riunioni di formazione ed acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Inoltre i rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti della rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

**Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre 2011 – gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.**

**Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori comporteranno un impegno costante da svolgersi in orario diurno ed utilizzando mezzi propri, in rapporto alle sezioni di censimento assegnate e alle scadenze indicate dall'Istat.**

**Le riunioni di formazione, sia per i coordinatori che per i rilevatori, potranno svolgersi in orario antimeridiano.**

Le prestazioni dei rilevatori e dei coordinatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.

### **Art. 3**

#### **Tattamento economico e tipologia contrattuale**

Ai coordinatori ed ai rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo ed onnicomprensivo, secondo il contributo forfetario corrisposto al Comune di Sesto Fiorentino dall'Istat, commisurato al numero, alla tipologia ed alla modalità di raccolta dei questionari.

Il compenso sarà comunque determinato in base al corretto svolgimento dei compiti dei coordinatori e dei rilevatori di cui all'articolo precedente.

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione dopo l'accredito di quanto dovuto da Istat a favore del Comune di Sesto Fiorentino.

Al compenso lordo andranno applicate le ritenute di legge:

- per i dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto IRPEF.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Per i dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti Locali del 1° aprile 1999, **quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.**

Gli eventuali incarichi conferiti a personale esterno all'Ente si configureranno come un rapporto di lavoro autonomo occasionale secondo quanto stabilito dal paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011.

#### Art. 4

#### Requisiti per la presentazione della domanda

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza dei paesi membri dell'Unione europea, ferma restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- possesso di diploma di scuola media secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università (per il personale interno è sufficiente la licenza di scuola media inferiore, a condizione di avere una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati).

I cittadini comunitari devono essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente, debitamente tradotto in lingua italiana da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Per i dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino la nomina dovrà essere previamente autorizzata dal Dirigente/Responsabile del Settore/U.O.A. di appartenenza. Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni la nomina dovrà essere previamente autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso che nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Ufficio Comunale di Censimento, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni in caso di dichiarazioni incomplete.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## Art. 5

### Domanda di partecipazione e scadenza dell'avviso

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice, secondo i modelli di cui all'allegato 1, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto Fiorentino **entro il 18 luglio 2011** attraverso una delle seguenti modalità:

- a) **recapito a mano**;
- b) a mezzo **raccomandata A/R** indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento, P.za V. Veneto 1 Sesto Fiorentino (**non farà fede il timbro postale**);
- c) alla **casella di posta elettronica certificata del Comune di Sesto Fiorentino** [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net) tramite un indirizzo di posta certificata, purché la domanda sia in alternativa:
  - inserita nel corpo del messaggio di posta elettronica;
  - allegata alla Pec e firmata digitalmente;
  - allegata alla Pec e non firmata digitalmente, ma firmata e scansata dal mittente, sempre che sia prodotta con i seguenti formati: pdf/A , pdf, tif, jpeg, gif .

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, imputabili comunque a terzi.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto previsto dal presente avviso.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

## Art. 6

### Criteri di valutazione dei titoli

La graduatoria sarà formata sulla base dell'istruttoria curata dall'Ufficio Comunale di Censimento con i seguenti criteri:

#### A) Titoli di studio

- **Diploma di maturità**

Diploma di Scuola Media Superiore (4/5 anni) .....Punti 2,00

- **Titoli di studio universitari:**

Laurea (nuovo ordinamento).....Punti 3,00



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento .....Punti 4,00  
Laurea in Scienze Statistiche o equipollente .....Punti 5,00

**Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli di studio fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.**

Nella domanda dovrà essere riportata l'esatta denominazione del titolo di studio, l'indicazione dell'istituto scolastico/universitario, del luogo e dell'anno del conseguimento.

**B) Iscrizione al Centro per l'Impiego nelle liste di disoccupazione da almeno 3 mesi .punti 1,00**

Nella domanda dovrà essere indicato il Centro per l'Impiego presso il quale si è iscritti e la data di iscrizione.

**C) Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL).....punti 2,00**

Nella domanda dovrà essere indicato l'istituto che ha rilasciato la patente medesima, il luogo e l'anno di conseguimento

**D) Esperienza professionale in ambito statistico:**

- punti 5 per eventuali precedenti esperienze lavorative in qualità di coordinatore o rilevatore in occasione di Censimenti della Popolazione, dell'Industria e dei Servizi;
- punti 4 per eventuali precedenti esperienze lavorative in qualità di coordinatore o rilevatore in occasione della rilevazione dei numeri civici del 2010;
- punti 3 per eventuali precedenti esperienze lavorative in qualità di coordinatore o rilevatore in occasione del Censimento Generale dell'Agricoltura 2010 o 2000;
- punti 1 per ogni eventuale precedente esperienza come rilevatore in indagini statistiche ordinarie commissionate dall'ISTAT, fino ad un massimo di 5 punti.
- punti 0,50 per ogni eventuale precedente esperienza come rilevatore in indagini (non ISTAT) effettuate per conto di altri Enti pubblici o aziende private fino ad un massimo di 4 punti.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'ente presso il quale è stata svolta l'attività professionale, le rilevazioni svolte e l'anno.

**E) Esperienza professionale in ambito lavorativo:**

- punti 0,20 ogni 30 giorni di attività lavorativa continuativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati, fino ad un massimo di 5 punti;

I periodi svolti con contratto part-time saranno valutati per intero se il part-time è pari o superiore al 70%; i periodi di lavoro part-time inferiori al 70 % saranno valutati la metà.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'ente presso il quale è stata svolta l'esperienza lavorativa ed il periodo di svolgimento.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **Art. 7**

### **Formazione e tenuta dell'elenco**

L'Ufficio Comunale di Censimento provvede alla formazione di un'unica graduatoria.

**Ai primi 7 candidati verrà conferito l'incarico di coordinatore e, a scorrere, verranno attribuiti gli incarichi di rilevatore.**

**Entrambi gli incarichi sono attribuiti prioritariamente al personale dipendente che risulti utilmente collocato in graduatoria.**

**Soltanto nel caso in cui il personale dipendente non sia sufficiente a coprire il fabbisogno dell'Ente si farà ricorso a personale esterno all'Ente secondo l'ordine risultante dalla graduatoria.**

A parità di punteggio prederanno in graduatoria i candidati più giovani di età.

E' data facoltà di rinunciare all'incarico di coordinatore a favore dell'incarico di rilevatore.

Eventuali rinunce dei coordinatori e dei rilevatori nel corso delle attività censuarie saranno reintegrate facendo ricorso alla graduatoria .

L'Ufficio Comunale di Censimento potrà in ogni caso prescindere dall'ordine della graduatoria per motivi di urgenza.

La graduatoria ha validità a decorrere dalla data di pubblicazione sulla rete civica del Comune fino al termine delle operazioni censuarie oggetto del presente avviso.

## **Art. 8**

### **Obblighi degli iscritti in graduatoria**

Il coordinatore ed il rilevatore in base all'art. 4 comma 1, lettera *h*) e all'art. 30 del D.lgs 196/2003 sono incaricati del trattamento dei dati e di conseguenza sono autorizzati a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile. I coordinatori ed i rilevatori in quanto incaricati di un pubblico servizio sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del c.p.

Pertanto i coordinatori ed i rilevatori hanno i seguenti compiti e responsabilità:

- agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute;
- conservare i questionari compilati, fino alla consegna all'Ufficio Comunale di Censimento, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- espletare l'incarico ricevuto con il divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse, e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari.

Può essere sollevato dall'incarico il coordinatore o il rilevatore che, a causa di proprie inadempienze o non sufficienti prestazioni di lavoro, pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **Art. 9**

### **Cancellazione dall'elenco dei coordinatori e dei rilevatori**

La cancellazione del coordinatore o del rilevatore dall'elenco si effettua, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- a) qualora l'operato del coordinatore o del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- b) nel caso venga a mancare uno dei requisiti per l'iscrizione all'elenco;
- c) nel caso di istanza scritta dell'interessato adeguatamente motivata.

## **Art. 10**

### **Informazioni e comunicazioni**

Il presente avviso è pubblicato sulla rete civica del Comune di Sesto Fiorentino nella sezione Bandi e comunicati – Concorsi.

Ogni comunicazione ai candidati viene fornita esclusivamente a mezzo della Rete Civica comunale e le pubblicazioni su di essa hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Per informazioni contattare i numeri 055.4496235 o 055.4496287 e-mail [statistica@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:statistica@comune.sesto-fiorentino.fi.it)**

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali di coloro che presentano domanda sono utilizzati dall'amministrazione comunale esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente ad amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D Lgs.

AI sensi della Legge 241/1990, si individua quale responsabile del procedimento il Sig. Biagiotti Sandro, responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Sesto Fiorentino, 28 giugno 2011

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA  
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, SPORTELLO POLIFUNZIONALE,  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E ANALISI DEI PROCESSI  
Dott.ssa Luisa Sarri